

Școala Gimnazială Surdila Gaiseanca
Com. Surdila Gaiseanca, Jud. Brăila

Nr. 199 data 26.02.2021

Nr. ARACIP..... data

Cerere de evaluare externă periodică

Având în vedere prevederile art. 61, alin. (7) din Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art. 33 alin. (3) precum și ale art. 40 din O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 3 din H.G. nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație,

Unitatea de învățământ cu denumirea ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA-GAISEANCA

vă solicită declanșarea procedurii de evaluare externă periodică, pentru:

nivelul/ nivelurile de învățământ: PREȘCOLAR.PRIMAR, GIMNAZIAL,
filiera/ filierele*-,
profilul/ domeniul*-,
specializarea/calificarea profesională*-,
forma/ formele de învățământ ZI,
programul de studiu. -,
limba de predare - limba română,
cu un număr de 9 clase/ 3 grupe,
acreditată în baza Legii 87/2006

Unitatea de învățământ este publică:

Persoana juridică inițitoare este (după caz):.....CUI/CIF 17368377

Unitatea de învățământ este persoană juridică cu următoarele date de identificare:

- Înființată prin.....
- Sediul – *Strada Brailei, nr.36, cod poștal 817155, localitate Surdila Gaiseanca, județ Brăila (se vor menționa sediul principal și toate celelalte locații secundare)*
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SURDILA GAISEANCA, Romania, Brăila, Surdila Gaiseanca, strada Brailei, nr. 36, cod poștal 817155
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL FILIPESTI, Romania, Brăila, Filipești, strada Costache Filipescu, nr. 32, cod poștal 817156
- Tel./fax +40 0239650082 e-mail surdilagaiseanca@yahoo.com,
- Cod de identificare fiscală 17368377, atribuit la data de 17.03.2005,
- Cont nr. RO41TREZ24A650401200130X, deschis la TREZORERIA FAUREI,
- Reprezentant legal: prof. Mihalcea Onela, funcția director, tel. 0746064655, e-mail onelamihalcea@yahoo.com
- Persoana de contact: Mihalcea Onela, funcția director, tel. 0746064655, e-mail onelamihalcea@yahoo.com
- Cod SIIR 0961102229
- Adresa de corespondență: (str. Brailei, nr. 36, localitate Surdila Gaiseanca, județ Brăila, cod poștal 817155, telefon 0239650082, fax, 0239650082 e-mail surdilagaiseanca@yahoo.com)

Prezenta solicitare este însoțită de:

- fișa -tip, avizată de ISJ/ISMB.

Nume și prenume Mihalcea Onela
Semnătura.....
Funcție director



*Dacă este cazul

F.1.4_0 Formular valabil începând cu 01.02.2021

Aviz,

Inspector școlar general

Nr. înregistrare..... data.....

1940-2 05.03.2021



Nr. înregistrare ARACIP.....data

FIȘA – TIP

PENTRU UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE FUNCȚIONEAZĂ ÎN VEDEREA

*AUTORIZĂRII UNUI NOU NIVEL/ UNEI NOI SPECIALIZĂRI/ CALIFICĂRI
PROFESIONALE/ UNEI NOI LIMBI DE PREDARE/ UNEI NOI FORME DE ÎNVĂȚĂMÂNT,

**ACREDITĂRII UNUI NIVEL/ UNEI SPECIALIZĂRI/ UNEI CALIFICĂRI PROFESIONALE,

***EVALUĂRII PERIODICE A UNUI NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ UNEI SPECIALIZĂRI/
UNEI CALIFICĂRI PROFESIONALE

(STAT ȘI PRIVAT)

I	DATE DE IDENTIFICARE	2-3
II	NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CURRICULUM	3-4
III	RESURSE UMANE	4-8
IV	PLANUL DE ȘCOLARIZARE, PROGRAMUL DE LUCRU ȘI NUMĂRUL D SCHIMBURI ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	9-10
V	SPAȚII	10-12
VI	DOTAREA CU MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI AUXILIARE CURRICULARE, ECHIPAMENTE ȘI AUXILIARE DIGITALE	12-15
VII	CAPACITATEA MAXIMĂ DE ȘCOLARIZARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT	16-16
VIII	ASIGURAREA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGIC, ORIENTARE ȘI CONSILIERE ȘCOLARĂ	16-16
IX	EXISTENȚA SISTEMULUI DE ÎNREGISTRARE, GESTIONARE, ARHIVARE ȘI ACTUALIZARE A DATELOR	16-16
X	COLECTAREA SISTEMATICĂ, DE LA NIVELUL COMUNITĂȚII ȘI AL ȘCOLII, A DATELOR NECESARE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA PARTICIPĂRII ȘCOLARE ȘI PENTRU ELIMINAREA VIOLENȚEI ȘI HÂRTUIRII/ BULLYING ȘI SEGREGĂRII ȘCOLARE	16-17
XI	COMPLETAREA CORECTĂ, CONFORM PREVEDERILOR LEGALE, A CATALOAGELOR, REGISTRELOR MATRICOLE ȘI, DUPĂ CAZ, A CELORLALTE DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ A PARTICIPĂRII ȘCOLARE ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII	17-17
XII	RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	17-17
XIII	RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND SIGURANȚA PE INTERNET	17-18
XIV	CONSTITUIREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE, CONSULTATIVE ȘI FUNCȚIONALE	18-18
XV	BUGETUL	18-19
XVI	ÎNREGISTRAREA ȘI REZOLVAREA ÎN TERMEN LEGAL A PLÂNGERILOR ȘI RECLAMAȚIILOR	19-20
XVII	INDICATORI SNIE	21-24

I. DATE DE IDENTIFICARE

I.1. Unitatea de învățământ:

Denumirea: ȘCOALA GIMNAZIALĂ SURDILA GAISEANCA		
Adresă poștală:		
Cod poștal: 817155	Cod SIRUES 405676	Cod SIIR 0961102229
Telefon: +40 0239650082 Fax +40 0239650082		<i>(incluzând prefixul de zonă)</i>
Email: surdilagaiseanca@yahoo.com		
Formă de proprietate: X De stat ☐ Particulară		
Reprezentant legal: prof. Mihalcea Onela		
CIF: 17368377		
CIS¹:		
Website: www.scoalasurdilagaiseanca.ro		
Persoana de contact²:		
Funcție/Calitate (în cadrul unității de învățământ):		
Date de contact: Telefon:	Fax:	<i>(incluzând prefixul de zonă)</i>
Email:		
Email:		
Data înființării unității de învățământ: 1858		
Actul de înființare al unității de învățământ:		
Structuri arondate <i>(pentru fiecare: denumire, adresă poștală, număr de telefon și fax, adresă de email, după caz):</i>		
Structuri arondate <i>(pentru fiecare: denumire, adresă poștală, număr de telefon și fax, adresă de email, după caz):</i>		
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SURDILA GAISEANCA, Romania, Brăila, SURDILA GAISEANCA, strada Brailei, nr. 36, Telefon: +40 0239650082 Fax +40 0239650082		
Email: surdilagaiseanca@yahoo.com		
GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL FILIPESTI, Romania, Brăila, Filipești, strada Costache Filipescu, nr.32, Telefon: +40 0239650082 Fax +40 0239650082		
Email: surdilagaiseanca@yahoo.com		
Autorizație sanitară <i>(număr, dată, spațiile pentru care este emisă, capacitate maximă elevi /copii):</i>		
Autorizația sanitară nr 21764/20.08.2010 , pentru obiectivul: Școala Gimnazială Surdila Gaiseanca, situată în comuna Surdila Gaiseanca, strada Brailei, nr 36, județul Braila, capacitate maximă 250 copii.		
Autorizația sanitară nr 12/30.03.2017 , pentru obiectivul: Grădinița cu Program Normal Filipești, situată în sat Filipești, comuna Surdila Gaiseanca, Strada Costache Filipescu, nr 32, capacitate maximă 150 copii.		
Documente privind securitatea la incendiu <i>(număr, dată):</i>		
Școala Gimnazială SURDILA GAISEANCA 204/14/SU-BR/16.10.2014,		

¹ Pentru unitățile școlare cu profil sportiv și cele cu program sportiv integrat

² Dacă este alta decât reprezentantul legal

Grădinița cu program normal SURDILA GAISEANCA 204/14/SU-BR/16.10.2014, Grădinița cu program normal Filipești 1126/18/SU-BR din 27.07.2018
Autorizație de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă (număr, dată):
Alte avize relevante (dacă este cazul): Inspectoratul Teritorial de Munca Braila nr.0096, Seria BR nr.0096 Autorizații ISCIR Nr. 15/26.02.2021 Si Nr.16/26.02.2021
Niveluri de învățământ/ specializări/ calificări profesionale autorizate să funcționeze provizoriu în unitatea de învățământ: (se vor preciza: • baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ/ specializare/ calificare profesională autorizată); • structura / structurile în care funcționează)
Niveluri de învățământ/ specializări/ calificări profesionale acreditate în cadrul unității de învățământ: (se vor preciza: • baza legală de funcționare pentru fiecare nivel de învățământ/ specializare/ calificare profesională acreditată); • structura / structurile în care funcționează) 1. Nivel preșcolar 2. Nivel primar 3. Nivel gimnazial Acreditate prin efectul Legii 87/2006

I.2. Persoana juridică privată inițitoare:

Denumire:		
Reprezentant legal:		
Adresă poștală (sediul social):		
Cod poștal:		
Telefon:	Fax	(incluzând prefixul de zonă)
Email:		
Persoana de contact³:		
Funcție/Calitate (în cadrul unității de învățământ):		
Date de contact: Telefon:	Fax:	(incluzând prefixul de zonă)
Email:		
CIF/ CUI:		

II. NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI CURRICULUM

II.1. Fișa tip a fost întocmită în vederea (selectați o singură variantă):

- ☐ Autorizării de funcționare provizorie
☐ Acreditării

³ Dacă este alta decât reprezentantul legal

X Evaluării externe periodice

Pentru (precizați, după caz, nivelurile, filierele, profilurile/ domeniile, specializările/ calificările profesionale, limbile de predare, formele de învățământ și tipurile de program pentru care se solicită autorizarea / acreditarea / evaluarea periodică):

1. Nivel preșcolar
2. Nivel primar
3. Nivel gimnazial

II.2. Informații privind curriculumul:

- a. Certificăm prin prezenta faptul că, pentru toate nivelurile, filierele, profilurile/ domeniile, specializările/ calificările profesionale, limbile de predare, formele de învățământ și tipurile de program existente în unitate, se dezvoltă activități educaționale în baza curriculum-ului în vigoare la momentul depunerii cererii:⁴

☒ Da ☐ Nu

- b. Certificăm prin prezenta faptul că, pentru toate disciplinele care fac parte din CDȘ (dacă este cazul), curriculum-ul a fost întocmit și aprobat conform prevederilor legale:

☒ Da ☐ Nu ☐ Nu este cazul

- c. Curriculumul utilizat pentru nivelurile, filierele, profilurile/ domeniile, specializările/ calificările profesionale⁵, limba de predare, forma/ formele de învățământ și tipul de program solicitate pentru autorizare / acreditare⁶ este următorul:

Nivel	Filieră	Domeniul/ Profilul	Calificare profesională/ Specializare	Ordin de ministru (nr./ data)
Nu este cazul				

III. RESURSE UMANE

III.1. Personalul didactic de conducere:

Director	
Numele și prenumele:	MIHALCEA ONELA
Calificarea:	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”, Iasi, Facultatea de Chimie, secția Chimie-Fizica Universitatea „Dunarea de Jos”, Galati-Program de conversie profesionala Matematica Liceul Industrial nr7-Galati Profesor Chimie-Fizica/Matematica
Gradul didactic:	I
Vechime la catedră:	29
Documentul de numire în funcție:	Decizie ISJ nr.132/08.01.2021, emisa de inspectorul

⁴ Inclusive CDL/curriculum de specialitate

⁵ Inclusive CDL/curriculum de specialitate

⁶ Se completează numai pentru cererile de autorizare sau acreditare

	scolar general al Inspectoratului Scolar Judetean, Braila
Modalitatea numirii pe funcție:	Detașare în interesul învățământului
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	Liceul Teoretic,,George Valsan,, Faurei, judetul Braila
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	Liceul Teoretic,,George Valsan,, Faurei, judetul Braila
Apartenența la Corpul Național al Experților în Management Educațional:	Județul: Brăila, Poziția în RNEME: 374, OM numire: 3845/27.04.2012
Observații: (prin raportare la avizele prevăzute de legislația în vigoare pentru unitatea de învățământ, dacă este cazul – număr și dată aviz)	
Director adjunct ⁷	
Numele și prenumele:	
Calificarea:	
Gradul didactic:	
Vechime la catedră:	
Unitatea de învățământ la care are norma de bază:	
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	
Apartenența la Corpul Național al Experților în Management Educațional:	Județul:....., Poziția în RNEME:....., OM numire:.....
Observații: (prin raportare la avizele prevăzute de legislația în vigoare pentru unitatea de învățământ, dacă este cazul – număr și dată aviz)	

III.2. Personalul didactic de execuție:

Număr total de cadre didactice, în anul școlar curent:	Total: 20 Din care în structurile arondate: 3
Număr total de cadre didactice pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:	Total: 20 Din care în structurile arondate: 3
Număr total de norme întregi/ posturi:	Total: 13 Din care în structurile arondate: 3
Număr de norme întregi/ posturi pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării	Total: 13 Din care în structurile arondate: 3

⁷ Dacă în unitatea de învățământ funcționează mai mulți directori adjuncți, datele se completează pentru fiecare

periodice:	
Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ:	Total: 16 Din care în structurile arondate: 3
Procentul cadrelor didactice cu norma de bază în unitatea școlară din total cadre didactice:	Total: 65% Din care în structurile arondate: 15%
Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:	Total: 16 Din care în structurile arondate: 3
Numărul de titulari ai unității școlare:	Total: 18 Din care în structurile arondate: 3
Procentul titularilor, din număr de norme întregi/ posturi:	Total: 75% Din care în structurile arondate: 15 %
Număr de titulari pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:	Total: 18 Din care în structurile arondate: 3
Număr de cadre calificate (conform LEN și legislației subsecvente) procent din numărul de cadre didactice:	Total: 20 Din care în structurile arondate: 3
Procentul cadrelor didactice calificate din numărul total de cadre didactice:	Total: 85 % Din care în structurile arondate: 15%
Număr cadrelor didactice calificate (conform LEN și legislației subsecvente) pentru nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul autorizării / acreditării / evaluării periodice:	Total: 20 Din care în structurile arondate: 3
Modalitatea angajării pe post pentru cadrele didactice din unitate (numeric și procentual):	Cadre didactice angajate prin concurs: 20- 85 % Din care în structurile arondate: 3 - 15 % Cadre didactice angajate prin transfer: 8 -40 % Din care în structurile arondate: 1 -5 % Cadre didactice detașate în unitate: 1-5 % Din care în structurile arondate: 0 Cadre didactice suplinitoare: 2 -20% % Din care în structurile arondate: 0 Cadre didactice angajate la plata cu ora (doar numeric):0 Din care în structurile arondate: 0
Modalitatea angajării pe post pentru cadrele didactice care vor preda / predau la nivelurile / specializările / calificările profesionale ce constituie obiectul	Cadre didactice angajate prin concurs: 20 -85 % Din care în structurile arondate: 3- 15 % Cadre didactice angajate prin transfer: 8-40 %

autorizării / acreditării / evaluării periodice (numeric și procentual):	Din care în structurile arondate: 1-5 % Cadre didactice detașate în unitate: 1-5 % Din care în structurile arondate: % Cadre didactice suplinitoare: 2-10% Din care în structurile arondate: Cadre didactice angajate la plata cu ora (doar numeric):0 Din care în structurile arondate: 0
Observații: (prin raportare la avizele prevăzute de legislația în vigoare pe care trebuie să le dețină cadrele didactice, dacă este cazul)	

III.3. Personalul didactic auxiliar:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Din care pentru:	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Secretar	1	Unitatea coordonatoare:		Da	
		Structuri arondate:			
Administrator financiar	1	Unitatea coordonatoare:		Da	
		Structuri arondate:			

Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de personal didactic auxiliar

III.4. Personalul nedidactic:

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Din care pentru:	Numărul de personal este:		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Îngrijitor	2,75	Unitatea coordonatoare:		Da	
		Structuri arondate:		Da	

Muncitor focist	0,75	Unitatea coordonatoare:		Da	
		Structuri arodate:		Da	
Șofer	0,5	Unitatea coordonatoare:		Da	
		Structuri arodate:		Da	

Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de personal nedidactic

III.5 Programe de dezvoltare managerială și profesională (în anul școlar precedent):

Tipul de program	Număr de participanți			
	pentru personalul de conducere	pentru personalul didactic	pentru personalul didactic auxiliar	pentru personalul nedidactic
Masterat, doctorat, cursuri postuniversitare sau de reconversie profesională	1	6	1	0
Programe oferite de furnizori acreditați și / sau autorizați				
Alte programe				

IV. PLANUL DE ȘCOLARIZARE, PROGRAMUL DE LUCRU ȘI NUMĂRUL DE SCHIMBURI ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

IV.1. Grupe/ clase și efective de copii/ elevi pe niveluri de învățământ, la începutul anului școlar curent (în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare):

Nivel de învățământ	Număr de clase/ grupe	Număr de elevi / copii	Forma de învățământ	Limba de predare	Schimbul
Preșcolar, învățământ de masă	Total: 3 Din care în structurile arondate: 3	Total: 54 Din care în structurile arondate: 54	Forme de învățământ: ZI Din care în structurile arondate: ZI	Limbi de predare: Limba română Din care în structurile arondate: Limba română	În unitatea coordonatoare: ☐ S1 ☐ S2 În structurile arondate: ☒ S1 ☐ S2
Primar, învățământ de masă	Total: 5 Din care în structurile arondate:	Total: 102 Din care în structurile arondate:	Forme de învățământ: ZI Din care în structurile arondate: Nu este cazul	Limbi de predare: Limba română Din care în structurile arondate: Nu este cazul	În unitatea coordonatoare: ☒ S1 ☐ S2 În structurile arondate: ☐ S1 ☐ S2
Gimnazial, învățământ de masă	Total: 4 Din care în structurile arondate:	Total: 69 Din care în structurile arondate:	Forme de învățământ: ZI Din care în structurile arondate: Nu este cazul	Limbi de predare: Limba română Din care în structurile arondate: Nu este cazul	În unitatea coordonatoare: ☒ S1 ☐ S2 În structurile arondate: ☐ S1 ☐ S2

Nota 1: pentru nivelurile preșcolar, primar și gimnazial, se vor specifica distinct numărul de colective și numărul de elevi școlarizați în alternativele educaționale recunoscute ce funcționează independent, sau în cadrul unor unități școlare;

Nota 2: pentru nivelurile primar și / sau gimnazial și/ sau liceal se vor specifica distinct numărul de colective și numărul de elevi școlarizați în filierele teoretică, vocațională și tehnologică;

Nota 3: pentru liceele cu program sportiv și unitățile școlare cu program sportiv integrat se vor completa și informațiile secțiunilor IV.1.1. și IV.1.2. din anexa la fișa-tip

Nota 4: pentru palatele și cluburile copiilor se vor completa doar informațiile secțiunii IV.1 din anexa la fișa-tip

IV.2. Planului de școlarizare al unității, pentru anul școlar în curs, a fost validat în SIIR la data de 18.01.2020

IV.3. Pentru anul școlar 2021 - 2022 ne propunem inițierea, prin autorizarea de funcționare provizorie, a următorului/ următoarelor:

Pentru:	Număr de grupe/ clase	Din care în structurile arodate	Număr de copii/ elevi	Din care în structurile arodate
Nu este cazul				

Notă: se va completa câte un rând, după caz, pentru fiecare nou nivel / filieră, profil / domeniu / specializare / calificare profesională / limbă de predare / formă de învățământ / tip de program pentru care se solicită autorizarea

IV.4. Programul de funcționare al unității:

Pentru schimbul 1, activitatea unității începe la ora: 8,00 și se încheie la ora 15,00
Pentru schimbul 2, nu este cazul

IV.5. Schema orară:

Nivel de învățământ	Durata orei de curs (minute)	Durata pauzei (minute)
Preșcolar	Unitatea coordonatoare: Structuri arodate: 30	Unitatea coordonatoare: Structuri arodate: 30
Primar	Unitatea coordonatoare: 45 Structuri arodate:	Unitatea coordonatoare: 15 Structuri arodate:
Gimnazial	Unitatea coordonatoare: 50 Structuri arodate:	Unitatea coordonatoare: 10 Structuri arodate:

Nota: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

V. SPAȚII

V. 1. Spațiile deținute

☒ au avut

☐ nu au avut

din construcție, destinație educațională - unitate de învățământ (se realizează selecția uneia dintre variantele menționate).

În situația, în care spațiile deținute nu au avut din construcție destinație educațională, se va preciza anul și modul în care s-a realizat schimbarea de destinație.

Notă: Informația se va structura distinct, atât pentru unitatea de învățământ cu personalitate juridică cât și, după caz, pentru structurile arodate

V.2. Informații privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Dotate conform normativelor de dotare minimală
			Da/ Nu
1.	Sală de clasă/ grupă	Unitatea coordonatoare: 9 Structuri arondate: 3	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate: DA
2.	Cabinet (pe discipline de studiu)	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: 2	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate:
3.	Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate:
4.	Laborator	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate:
5.	Atelier	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate:
6.	Sală de educație fizică și sport	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate:
7.	Teren de educație fizică și sport	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate:
8.	Spațiu de joacă	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: 2	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate:
9.	Altele, anume.....	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: 2	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate: DA

Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de spațiu școlar, alta decât cele enumerate

V.3. Informații privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Dotate conform normativelor de dotare minimală
			Da/ Nu
1.	Biblioteca școlară/ centru de informare și documentare	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate:
2.	Sală pentru servit masa	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 1	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate:
3.	Dormitor	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate:
4.	Bucătărie	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate:
5.	Spălătorie	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate: 0	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate:
6.	Spațiu de depozitare materiale didactice	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate: 1	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate:
7.	Grupuri sanitare	Unitatea coordonatoare: 3 Structuri arondate: 2	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate: DA

8.	Cabinet medical	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
9.	Izolator	Unitatea coordonatoare:1 Structuri arondate:1	Unitatea coordonatoare:Da Structuri arondate:Da
10.	Altele, anume.....	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:

Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de spațiu auxiliar, alta decât cele enumerate

V.4. Informații privind spațiile administrative

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Dotate conform normativelor de dotare minimală
			Da/ Nu
1.	Secretariat + Contabilitate	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate:
2.	Cabinet director	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate:
3.	Cancelarie	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:1	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate:
4.	Arhivă	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate:
5.	Lapte-corn	Unitatea coordonatoare: 1 Structuri arondate:1	Unitatea coordonatoare: DA Structuri arondate:
6.	Altele, anume	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:

Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de spațiu administrativ, alta decât cele enumerate

VI. DOTAREA CU MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI AUXILIARE CURRICULARE, ECHIPAMENTE ȘI AUXILIARE DIGITALE

VI.1 Dotarea spațiilor școlare cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare (bifați o singură dată, în fiecare căsuță din tabel):

Nivel de învățământ	Unitatea coordonatoare	Structuri arondate
Preșcolar	☐ Dotare peste normativ ☒ Dotare suficientă, la nivel de normative ☐ Dotare insuficientă	☐ Dotare peste normativ ☒ Dotare suficientă, la nivel de normative ☐ Dotare insuficientă
Primar	☐ Dotare peste normativ	☐ Dotare peste normativ

	☒ Dotare suficientă, la nivel de normative ☐ Dotare insuficientă	☐ Dotare suficientă, la nivel de normative ☐ Dotare insuficientă
Gimnazial	☐ Dotare peste normativ ☒ Dotare suficientă, la nivel de normative ☐ Dotare insuficientă	☐ Dotare peste normativ ☐ Dotare suficientă, la nivel de normative ☐ Dotare insuficientă

Nota: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

VI.2. Dotarea cu echipamente și auxiliare digitale/ nivel școlarizat

Nivel de învățământ	Număr de terminale (desktop, laptop, tabletă) la care au acces elevi în activitățile de învățare	Existența conexiunii la Internet	Accesul copiilor / elevilor la o platformă de învățare	Existența licențelor și programelor necesare
Preșcolar	Unitatea coordonatoare: Structuri ardate:	Unitatea coordonatoare: ☐ Da ☐ NU Structuri ardate: ☒ Da ☐ NU	Unitatea coordonatoare: ☐ Da ☐ NU Structuri ardate: ☒ Da ☐ NU	Unitatea coordonatoare: ☐ Da ☐ NU Structuri ardate: ☒ Da ☐ NU
Primar	Unitatea coordonatoare:58 Structuri ardate:	Unitatea coordonatoare: ☒ Da ☐ NU Structuri ardate: ☐ Da ☐ NU	Unitatea coordonatoare: ☒ Da ☐ NU Structuri ardate: ☐ Da ☐ NU	Unitatea coordonatoare: ☒ Da ☐ NU Structuri ardate: ☐ Da ☐ NU
Gimnazial	Unitatea coordonatoare:34 Structuri ardate:	Unitatea coordonatoare: ☒ Da ☐ NU Structuri ardate: ☐ Da ☐ NU	Unitatea coordonatoare: ☒ Da ☐ NU Structuri ardate: ☐ Da ☐ NU	Unitatea coordonatoare: ☒ Da ☐ NU Structuri ardate: ☐ Da ☐ NU

Nota: în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare

VI.3. Dotarea cu auxiliare curriculare pentru nivelurile/ specializările/ calificările profesionale pentru care se solicită autorizarea de funcționare provizorie/ acreditare/ evaluare periodică

<i>Nivelurile, filierele, profilurile/ domeniile, specializările/ calificările profesionale, limbile de predare, formele de învățământ și tipurile de program</i>	Dotare	Format
Nivel preșcolar	☐ Dotare peste normativ ☒ Dotare suficientă, la nivel de normative ☐ Dotare insuficientă	☒ Clasic ☐ Digital)
Nivel primar	☐ Dotare peste normativ ☒ Dotare suficientă, la nivel de normative ☐ Dotare insuficientă	☒ Clasic ☐ Digital)
Nivel gimnazial	☐ Dotare peste normativ ☒ Dotare suficientă, la nivel de normative ☐ Dotare insuficientă	☒ Clasic ☐ Digital)

Notă: se va completa, câte o linie, pentru fiecare dintre nivelurile, filierele, profilurile/ domeniile, specializările/ calificările profesionale, limbile de predare, formele de învățământ și tipurile de program pentru care se solicită autorizarea / acreditarea / evaluarea periodică

VI.4 Dotarea cu alte tipuri de echipamente:

Echipamente (numeric)	Existența conexiunii la Internet	Existența licențelor și programelor necesare
Terminale (desktop, laptop, tabletă) folosite în activitatea managerială și administrativă Unitatea coordonatoare: 10 Structuri arondate: 1	Unitatea coordonatoare: X Da ☐ NU Structuri arondate: X Da ☐ NU	Unitatea coordonatoare: X Da ☐ NU Structuri arondate: X Da ☐ NU
Copiatoare: Unitatea coordonatoare: 3 Structuri arondate: 1	-	-
Imprimante: Unitatea coordonatoare: 5 Structuri arondate: 2	-	-
Videoproiectoare: Unitatea coordonatoare: 2 Structuri arondate:	-	-
Table inteligente: Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: ☐ Da ☐ NU Structuri arondate: ☐ Da ☐ NU	Unitatea coordonatoare: ☐ Da ☐ NU Structuri arondate: ☐ Da ☐ NU
Altele, și anume.....		

Nota: se va introduce câte o linie distinctă pentru fiecare categorie de echipamente, alta decât cele enumerate

VI.5 Fondul de carte/ de documentare

Nr. crt.	Număr de volume	Domeniul de referință	Format	La dispoziția copiilor / elevilor din
1.		Discipline cultură de specialitate din domeniile / filierele / specializările / calificările existente	☐ Clasic ☐ Digital	Unitatea coordonatoare: ☐ Da ☐ Nu Structuri arondate ☐ Da ☐ Nu
2.		Din care, pentru specializările / calificările supuse autorizării / acreditării / evaluării periodice	☐ Clasic ☐ Digital	Unitatea coordonatoare: ☐ Da ☐ Nu Structuri arondate ☐ Da ☐ Nu
3.	400-generalitati	Discipline cultură generală	X Clasic ☐ Digital	Unitatea coordonatoare: X Da ☐ Nu Structuri arondate ☐ Da ☐ Nu
4.	130-Filologie-Psihologie 100-Religie.Teologie 1100-Stiinte sociale 654-Matematika 350-Stiinte aplicate.Medicina.Tehnica 445-Arta.Recreere.Spectacol.Sport 980-Critica si istorie literara 320-Geografie 800-Istorie 550-Lingvistica.Filologie 1800-Literatura universala 4606-Literatura romana	Beletristică, științe, tehnică, artă etc.	X Clasic ☐ Digital	Unitatea coordonatoare: X Da ☐ Nu Structuri arondate ☐ Da ☐ Nu

VII. CAPACITATEA MAXIMĂ DE ȘCOLARIZARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
(numărul maxim de formațiuni de studiu care pot fi școlarizate în 1/ 2 schimburi în săli de clasă și cabinete, excluzând laboratoarele și atelierele)

12 formațiuni de studiu, în 1 schimburi

(Numărul de săli de grupă sau clasă/ pe nivel) x (numărul de schimburi) = numărul maxim de formațiuni de studiu

VIII. ASIGURAREA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ, ORIENTARE ȘI CONSILIERE ȘCOLARĂ

Profesor în centre și cabinete de asistență psihopedagogică/ Profesor psihopedagog	
Numele și prenumele:	
Calificarea:	
Gradul didactic:	
Vechime în specialitate:	
Documentul de numire pe post:	
Contract individual de muncă:	
Unitatea de învățământ la care este titular (dacă e cazul):	
Nr. de ore de consiliere psihopedagogică / terapii specifice și de compensare, în unitatea de învățământ evaluată, conform deciziei de numire pe post și contractului individual de muncă	
Observații:	

IX. EXISTENȚA SISTEMULUI DE ÎNREGISTRARE, GESTIONARE, ARHIVARE ȘI ACTUALIZARE A DATELOR - inclusiv accesarea platformelor și completarea bazelor electronice de date, cu asigurarea securității datelor personale, conform legislației în vigoare

Nr. crt.	Existența sistemului de înregistrare, gestionare, arhivare și actualizare a datelor	Da	Nu
1.	Accesarea și completarea SIIR	DA	
2.	Accesarea și completarea REVISAL	DA	
3.	Accesarea și completarea EDUSAL*	DA	
4.	Existența bazei de date, registrelor matricole, dosarelor elevilor și personalului	DA	

* Numai pentru unitățile de învățământ de stat

X. COLECTAREA SISTEMATICĂ, DE LA NIVELUL COMUNITĂȚII ȘI AL ȘCOLII, A DATELOR NECESARE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA PARTICIPĂRII ȘCOLARE ȘI PENTRU ELIMINAREA VIOLENȚEI ȘI HĂRȚUIRII/ BULLYING ȘI SEGREGĂRII ȘCOLARE (pentru ultimii 3 ani școlari încheiați):

An școlar	Număr de cazuri de violență și hărțuire/ bullying și segregare școlară	Număr de cazuri de elevi aflați în situația de risc de abandon școlar	Număr de elevi consiliați	Activități desfășurate pe tematica precizată (prevenirea absenteismului/ hărțuirii/ bullyingului și segregării școlare)	
				individuale	pe grup
2017-2018	Total - 4 din care: În unitatea coordonatoare:4 În structurile ardate:	Total. 0, din care: În unitatea coordonatoare: În structurile ardate:	Total -110, din care: În unitatea coordonatoare: În structurile ardate:	În unitatea coordonatoare: 4 În structurile ardate:0	În unitatea coordonatoare:8 În structurile ardate:3
2018-2019	Total -2 din care: În unitatea coordonatoare:2 În structurile ardate:	Total- 0, din care: În unitatea coordonatoare: În structurile ardate:	Total-128, din care: În unitatea coordonatoare:126 În structurile ardate:2	În unitatea coordonatoare: 2 În structurile ardate:	În unitatea coordonatoare:4 În structurile ardate:2
2019-2020	Total - 1 din care: În unitatea coordonatoare:1 În structurile ardate:	Total-0, din care: În unitatea coordonatoare:0 În structurile ardate:	Total-155, din care: În unitatea coordonatoare:155 În structurile ardate:	În unitatea coordonatoare:1 În structurile ardate:0	În unitatea coordonatoare:8 În structurile ardate:3

XI. COMPLETAREA CORECTĂ, CONFORM PREVEDERILOR LEGALE, A CATALOAGELOR, REGISTRELOR MATRICOLE ȘI, DUPĂ CAZ, A CELORLALTE DOCUMENTE DE EVIDENȚĂ A PARTICIPĂRII ȘCOLARE ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Certificăm prin prezenta faptul că toate cataloagele, registrele matricole și, după caz, celelalte documente de evidență a participării școlare și a rezultatelor învățării au fost completate conform prevederilor legale:

☒ Da ☐ Nu

XII. RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Certificăm prin prezenta faptul că toate activitățile școlare și extrașcolare realizate de unitatea noastră s-au desfășurat cu respectarea prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal (inclusiv a imaginii copiilor):

☒ Da ☐ Nu

XIII. RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGALE PRIVIND SIGURANȚA PE INTERNET

Certificăm prin prezenta faptul că toate activitățile școlare și extrașcolare realizate, online, de unitatea noastră s-au desfășurat cu respectarea protocoalelor privind siguranța pe Internet:

X Da ☐ Nu

XIV. CONSTITUIREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE, CONSULTATIVE ȘI FUNCȚIONALE, inclusiv a consiliului elevilor și a consiliului consultativ/ asociației părinților, după caz

Organisme de conducere, consultative și funcționale	Constituit prin (documentul)
Consiliul de Administrație	decizia nr. 09/21.09.2020
CEAC	decizia nr. 14/21.09.2020
Consiliul elevilor	procesul-verbal nr. 1074 /20.10.2020
Consiliului consultativ/ Asociația părinților	procesul-verbal nr. 854 / 16.09.2020

XV. BUGETUL

XV.1. Execuția bugetară (venituri și cheltuieli) pentru ultimii 3 ani calendaristici, pe tipuri de cheltuieli (personal, materiale, investiții, bunuri și servicii etc.)

EXECUTIA BUGETARA 2020

BUGET DE STAT -1.435.174 lei

Executie -1.435.174 lei

– Cheltuieli de personal = 1.424.639 lei

Delegatii:146 lei

– Despagubiri civile =9.129 lei

BUGET LOCAL -194.000 lei

Executie:187.235

- Cheltuieli de personal = 12.712 lei

– Cheltuieli materiale = 137.769 lei

– Ajutoare sociale = 22.764 lei

– Burse = 3.990lei

Investitii:10.000 lei

BUGET VENITURI PROPRII

VENITURI

Venituri din

– concesiune teren= 2600 lei

EXECUȚIA BUGETARĂ 2019

BUGET DE STAT-1.490.448 lei

Executie:1.490.448 lei

– Cheltuieli de personal = 1.422.893 lei

–Delegatii : = 261 lei

– Despagubiri civile =67.294 lei

BUGET LOCAL -192.000 lei

Executie :186.090 lei

–Cheltuieli de personal = 17.879 lei

– Cheltuieli materiale = 130.366 lei

– Ajutoare sociale = 37.845lei

Investitii :Buget 30.000 lei

Executie:27463 lei

BUGET VENITURI PROPRII

VENITURI

Venituri din

– concesiune teren= 26.000 lei

EXECUȚIA BUGETARĂ 2018

BUGET DE STAT -1.148.566 lei

Executie: -1.148.566 lei

– Cheltuieli de personal :1.145.581 lei

–Delegatii: 757 lei

– Despagubiri civile : 228 lei

BUGET LOCAL -198.200 lei

Executie :191.855 lei

–Cheltuieli de personal = 18.348 lei

– Cheltuieli materiale = 128.074 lei

– Ajutoare sociale = 38.783 lei

– Burse = 6.650 lei

BUGET VENITURI PROPRII

VENITURI

Venituri din

– concesiune teren= 2.600lei

XV.2. În execuția bugetară a ultimilor 3 ani calendaristici au fost incluse și proiecte cu finanțare externă:

☐ Da ☒ Nu

Nr. proiect, conform de contractului de finanțare	Denumire proiect	Calitate (aplicant/ partener)	Grupuri țintă

XVI. ÎNREGISTRAREA ȘI REZOLVAREA ÎN TERMEN LEGAL A PLÂNGERILOR ȘI RECLAMAȚIILOR beneficiarilor, personalului unității de învățământ și terților, referitoare la activitatea unității de învățământ (pentru ultimul an școlar încheiat)

Număr de plângeri și reclamații înregistrate	Număr de plângeri și reclamații rezolvate în termen legal
În unitatea coordonatoare: 0	În unitatea coordonatoare:0

În structurile arondate: -0

În structurile arondate:0

XVII. INDICATORI SNIE

XVII.1. Absenteismul, pe niveluri de învățământ, în ultimii 3 ani școlari încheiați (în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare):

Nivel de învățământ	Absenteism, an școlar 2017-2018	Absenteism, an școlar 2018-2019	Absenteism, an școlar 2019-2020
Preșcolar	Total absențe: 394 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: 394	Total 456 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: 456	Total: 310 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: 310
Primar	Total absențe: 901 din care, Unitatea coordonatoare: 901 Structuri arondate:	Total absențe: 1734 din care, Unitatea coordonatoare: 1734 Structuri arondate:	Total absențe: 1219 din care, Unitatea coordonatoare: 1219 Structuri arondate:
Gimnazial	Total absențe: 1521 din care, Unitatea coordonatoare: 1521 Structuri arondate:	Total absențe: 1105 din care, Unitatea coordonatoare: 1105 Structuri arondate:	Total absențe: 772 din care, Unitatea coordonatoare: 772 Structuri arondate:

Notă: în situația acreditării unei specializări/ calificări profesionale, se va introduce o linie distinctă pentru evidențierea ratei de absenteism la nivelul acesteia

XVII.2. Situația școlară, în ultimii 3 ani școlari încheiați (în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare):

Nivel de învățământ	Rata de abandon, an școlar 2017-2018	Rata de abandon, an școlar 2018-2019	Rata de abandon, an școlar 2019-2020
Preșcolar (grupa mare)	Total: Nu avem cazuri din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total: Nu avem cazuri din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total: Nu avem cazuri din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
Primar	Total: Nu avem cazuri din care, Unitatea coordonatoare:	Total: Nu avem cazuri din care, Unitatea coordonatoare:	Total: Nu avem cazuri din care, Unitatea coordonatoare:

	Structuri arondate:	Structuri arondate:	Structuri arondate:
Gimnazial	Total: Nu avem cazuri din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total: Nu avem cazuri din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total: Nu avem cazuri din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:

Nota 1: în situația acreditării unei specializări/ calificări profesionale, se va introduce o linie distinctă pentru evidențierea ratei de abandon la nivelul acesteia

Nota 2: în situația liceelor cu program sportiv și a unităților școlare cu program sportiv integrat se vor completa și informațiile secțiunilor XVII.2.1. din anexa la fișa-tip

Notă: în situația acreditării unei specializări/ calificări profesionale, se va introduce o linie distinctă pentru evidențierea ratei de abandon la nivelul acesteia

XVII.3. Eficiența externă în ultimii 3 ani școlari încheiați (în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare):

	An școlar 2017-2018	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020
Evaluarea Națională VIII	Nr. elevi înscriși: 13 Nr. elevi prezenți: 12 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele: 8	Nr. elevi înscriși: 18 Nr. elevi prezenți: 15 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele: 10	Nr. elevi înscriși: 12 Nr. elevi prezenți: 12 Nr. elevi cu media peste 5 la toate probele: 7

Nota 1: în situația acreditării unei specializări/ calificări profesionale, se va introduce o linie distinctă pentru evidențierea rezultatelor la nivelul acesteia

Nota 2: pentru liceele cu unități școlare cu program sportiv integrat se vor completa și informațiile secțiunilor XVII.3.1. din anexa la fișa-tip

XVII.4. Tranziția în ciclul următor de educație, sau pe piața muncii (după caz) în ultimii 3 ani școlari încheiați (în situația neșcolarizării unor niveluri, liniile corespunzătoare acestora se exclud din situația centralizatoare):

	An școlar 2017-2018	An școlar 2018-2019	An școlar 2019-2020
Nivelul preșcolar			
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care s-au înscris în învățământul primar la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:19 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:21 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:28 Structuri arondate:0
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care s-au înscris în învățământul primar la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate:0
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: 0 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:0 Structuri arondate:
Număr absolvenți ai nivelului preșcolar pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare: Nu e cazul Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Nu e cazul Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Nu e cazul Structuri arondate:
TOTAL	Unitatea coordonatoare:19 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: 21 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:28 Structuri arondate:
Nivelul primar			
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care s-au înscris în învățământul gimnazial la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:17 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:18 Structuri arondate:0	Unitatea coordonatoare:14 Structuri arondate:0
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care s-au înscris în învățământul gimnazial la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare: Nu e cazul Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Nu e cazul Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Nu e cazul Structuri arondate:
Numărul de absolvenți ai nivelului primar care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare: Nu e cazul Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Nu e cazul Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Nu e cazul Structuri arondate:
Număr absolvenți ai nivelului primar pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare: Nu e cazul Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Nu e cazul Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Nu e cazul Structuri arondate:

TOTAL	Unitatea coordonatoare:17 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:18 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:14 Structuri arondate:
Nivelul gimnazial			
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care s-au înscris în învățământul liceal sau profesional la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare: Nu e cazul Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Nu e cazul Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Nu e cazul Structuri arondate:
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care s-au înscris în învățământul liceal sau profesional la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:15 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:19 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:12 Structuri arondate:
Numărul de absolvenți ai nivelului gimnazial care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare: Nu e cazul Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Nu e cazul Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Nu e cazul Structuri arondate:
Număr absolvenți ai nivelului gimnazial pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
TOTAL	Unitatea coordonatoare:15 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:19 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:12 Structuri arondate:
Nivelul profesional			

XVIII. PE PLATFORMA <https://calitate.aracip.eu> SE REGĂSESC ȘI POT FI CONSULTATE URMĂTOARELE:

Nr. crt.	Document	DA	NU
1.	Program de dezvoltare managerială pentru personalul de conducere fundamentat pe strategiile sectoriale/ programele de reformă existente și pe nevoile identificate	X	
2.	Program de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic fundamentat pe strategiile sectoriale/ programele de reformă existente și pe nevoile identificate	X	
3.	Acte privind asigurarea securității și sănătății elevilor și personalului în incinta școlii și în vecinătatea acesteia (protocoale și contracte privind asistența medicală, pază etc.)	X	
4.	Planificarea activităților curriculare	X	
5.	Planificarea activităților extracurriculare	X	
6.	Extras din SIIIR/ REVISAL/ EDUSAL	X	
7.	Proiecte educaționale pentru îmbunătățirea participării școlare și pentru eliminarea violenței și hărțuirii/ bullyingului și segregării școlare	X	
8.	Procese-verbale ale inspecțiilor/ controalelor inspectoratelor școlare județene/ Inspectoratului Școlar al Municipiului București, având ca tematică documentele școlare și actele de studii	X	
9.	Decizii/ procese-verbale privind constituirea structurilor de conducere, consultative și funcționale, inclusiv a consiliului elevilor și a consiliului consultativ/ asociației părinților, după caz	X	
10.	Oferta curriculară (<i>curriculumul diferențiat/ curriculumul la decizia școlii/ curriculumul în dezvoltare locală pentru nivelul de învățământ/ specializarea/ calificarea profesională, după caz</i>)	X	
11.	Statistici privind consemnarea și evaluarea sistematică a participării școlare - prezența la școală și participarea la ore și la activitățile școlare - inclusiv extracurriculare, precum și a rezultatelor învățării, pentru fiecare antepreșcolar/ preșcolar/ elev și la nivelul fiecărei activități de învățare	X	

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că toate datele și informațiile din prezentul document sunt reale și conforme cu realitatea.

Data 26.02.2021

Nume și prenume Mihalcea Onela
Semnătura.....

Funcție Director

