





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 1
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO - DC - 126	Pag. 6
		Exemplar nr.: 1


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare
în anul școlar 2023-2024

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ecaterina Bonciu	Inspector școlar	05.04.2023	
1.2.	Verificat	Cici Mihaela Bolovan	Inspector școlar general adjunct	05.04.2023	
1.3.	Avizat	Corina Florentina Ciupală	Inspector școlar general adjunct	05.04.2023	
		Ciprian Mândreanu	Consilier juridic	05.04.2023	
1.4.	Aprobat	Elena Luminița Tudor	Inspector școlar general	05.04.2023	

2. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	1/6
2	Cuprins	1/6
3	Scopul procedurii	2/6
4	Domeniul de aplicare	2/6
5	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2/6
6	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura	2/6
7	Descrierea procedurii	3/6
8	Responsabilități și resurse în derularea activității	4/6
9	Formulare	5/6

<p style="text-align: center;"><i>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA</i></p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024</i></p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 1</p>
		<p>Revizia: 2 Nr. exemplare: 1</p>
<p>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Cod: PO - DC - 126</p>	<p>Pag. 6</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

3.Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modul în care se analizează și se soluționează cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024.

Procedura este realizată în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordinul Ministerului Educației nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, art. 53(2), respectiv Ordinul Ministerului Educației nr. 3704 din 17 februarie 2023 privind Calendarul înscrierii pentru anul școlar 2023 – 2024.

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Dispozițiile procedurii se aplică în unitățile de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar și grupe de nivel preșcolar din Județul Brăila și sunt duse la îndeplinire de către membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar, constituite conform Art. 47 alin. (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, și directorii unităților de învățământ preuniversitar cu clase de nivel primar și grupe de nivel preșcolar din Județul Brăila.


Domeniile furnizoare de date și/sau beneficiare ale rezultatelor activității procedurale, domenii implicate în activitate sunt: inspectorii școlari din domeniul curriculum și inspecție școlară, inspectorii școlari din domeniul management, conducerea I.S.J. Brăila, directorii unităților de învățământ, membrii comisiilor județene de înscriere.

5.Documente de referință și reglementări aplicabile activității procedurate

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar
- OSSG nr. 600/2018
- Ordinul nr. 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani.
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3704 din 17 februarie 2023 privind Calendarul înscrierii pentru anul școlar 2023 - 2024.


6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	ME	Ministerul Educației
3	ISJ BR	Inspectoratul Școlar Județean Brăila

<p style="text-align: center;"><i>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA</i></p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024</i></p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 1</p>
		<p>Revizia: 2 Nr. exemplare: 1</p>
<p>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Cod: PO - DC - 126</p>	<p>Pag. 6</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

7. Descrierea procedurii

Etapa	Perioada	Locul de desfășurare
<p>Părintele/ tutorele legal/ reprezentantul legal va depune la ISJ Brăila, în atenția comisiei județene pentru înscrierea copiilor în învățământul primar, <i>dosarul cu documentele necesare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -cerere adresată inspectorului școlar general; -copie C.I. părinte/ documente doveditoare și C.I. tutore legal/ reprezentant legal; -certificat de naștere al copilului; -adeverință medic de familie din care rezultă recomandarea pentru menținere în grădiniță; -documente medicale eliberate de medic specialist/ psiholog clinician, în baza cărora se poate admite amânarea înscrierii la școală și menținerea în grădiniță (conform Ordinului nr. 430/2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani) -declarație pe proprie răspundere din care rezultă că ambii părinți sunt de acord cu solicitarea și datele de contact ale celuilalt părinte -declarație privind prezentarea de înscrieri false, conform art. 49 din ordinul M.E. nr. 3445/17.03.2022 <p>Notă:</p> <p>1.Se vor depune la dosar ambele documente medicale (adeverință medic de familie și documente medicale eliberate de medic specialist/ psiholog clinician).</p> <p>2.Pentru declarație pe proprie răspundere se va face referire la una din următoarele situații:</p> <p>a)Părintele care face cererea este căsătorit/ declară dacă are acordul celuilalt părinte;</p>	<p>05-26.04.2023</p>	<p>ISJ Brăila</p>

<p style="text-align: center;"><i>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA</i></p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024</i></p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 1</p>
		<p>Revizia: 2 Nr. exemplare: 1</p>
<p>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Cod: PO - DC - 126</p>	Pag. 6
		Exemplar nr.: 1


<p>b)Părintele este divorțat sau niciodată căsătorit cu celălalt părinte: b1)declară că are acordul celuilalt părinte și dă datele de contact; b2)declară că nu știe unde este celălalt părinte și nici nu are date de contact.</p>		
<p>Comisia județeană analizează dosarul depus în vederea amânării înscrierii copilului în clasa pregătitoare în anul școlar 2023 – 2024 și formulează, în scris, răspuns la cererea de amânare.</p>	<p>În termen de 30 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului.</p>	<p>ISJ Brăila</p>
<p>În situația în care comisia județeană a aprobat amânarea înscrierii copilului la clasa pregătitoare, an școlar 2023 – 2024, părintele poate înscrie copilul la grădiniță.</p>	<p>Conform Calendarului înscrierii în învățământul preșcolar</p>	<p>Unități de învățământ</p>
<p>În situația în care comisia județeană NU a aprobat amânarea înscrierii copilului la clasa pregătitoare, an școlar 2023 – 2024, părintele înscrie copilul la școală, conform LEN 1/ 2011.</p>	<p>Conform Calendarului înscrierii în învățământul primar.</p>	<p>Unități de învățământ</p>

8. Responsabilități și resurse

Comisia județeană și comisiile de înscriere și unitățile de învățământ își desfășoară activitatea conform atribuțiilor prevăzute la art. 47-48 din *Metodologie*.

8.1. Responsabilități

Nr crt	Compartimentul/responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1	Comisia județeană/ inspector școlar	E						
2	Președintele Comisiei de monitorizare		V					
3	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vef		Ap	Ah	Ev

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA 	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ <i>privind cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024</i>	Ediția: I Nr. exemplare: 1
		Revizia: 2 Nr. exemplare: 1
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR	Cod: PO - DC - 126	Pag. 6
		Exemplar nr.: 1

4	Consiliul de Administrație/ Director				A			
5	Compartimentele afectate					Ap	Ah	Ev

8.2. Resurse necesare:

8.2.1 *Resurse materiale*



- aplicația informatică a M.E.

8.2.2. *Resurse umane*

- Comisia județeană pentru înscrierea copiilor în învățământul primar
- Comisia de înscriere la nivelul unității de învățământ


9. Formulare





9.1. Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Număr pagină	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
1	Ediția I	05.04.2021	-	-	-	-	
2	Ediția I	05.04.2021	Revizia 1	29.03.2022	2, 3, 4	Modificări legislative	
3	Ediția I	05.04.2021	Revizia 2	05.04.2023	2,3	Modificări legislative	

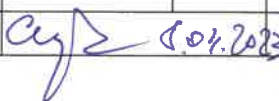
9.2. Formular de difuzare a procedurii

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	Aplicare	Inspectoratul Școlar Județean/ Unități de învățământ preuniversitar	Responsabili compartimente/ Comisia județeană de înscriere a copiilor în învățământul primar/ Comisiile de înscriere la nivelul unităților de învățământ	-	05.04.2023	Afișare în format electronic FTP/site-ul ISJ Brăila

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRĂILA</p> 	<p>PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind cererile de amânare a înscrierii copiilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2023-2024</p>	<p>Ediția: I Nr. exemplare: 1</p>
		<p>Revizia: 2 Nr. exemplare: 1</p>
<p>COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</p>	<p>Cod: PO - DC - 126</p>	<p>Pag. 6</p>
		<p>Exemplar nr.: 1</p>

2	Informare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	Președinte SCIM	Ciupală Corina	05.04.2023	
3	Informare	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial	secretar Comisie de Monitorizare	Ritzi Cristina	05.04.2023	
4	Evidență	Secretariat Comisia de monitorizare	secretar Comisie de Monitorizare	Ritzi Cristina	05.04.2023	
5	Arhivare	Secretariat Comisia de monitorizare	secretar Comisie de Monitorizare	Ritzi Cristina	05.04.2023	

9.3. Formular de analiză a procedurii

Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept/ delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
			Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
SCIM	Ciupala Corina	-		05.04.2023			